

# 济源产城融合示范区残疾人联合会

---

## 关于印发《济源产城融合示范区辅助器具共享公益服务站建设试行方案》的通知

各镇（街道）残联：

为进一步做好“十四五”残疾人康复工作，提高社区公共服务质量，不断满足残疾人和功能障碍者对美好生活的向往，解决临时功能障碍者的短期辅助器具需求，现将《济源产城融合示范区辅助器具共享公益服务站建设试行方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

济源产城融合示范区残疾人联合会

2022年7月6日





# 济源产城融合示范区 辅助器具共享公益服务站建设试行方案

为提高社区公共服务质量，增进残疾人民生福祉，不断满足残疾人和功能障碍者对美好生活的向往，充分利用辅助器具资源，解决临时功能障碍者的短期辅助器具需求，结合我示范区实际，制定本方案。

## 一、指导思想及意义

为深入贯彻习近平总书记关于残疾人事业的重要指示精神，加快推进济源示范区残疾人事业高质量发展，进一步保障残疾人基本民生，促进残疾人全面发展，依据《河南省“十四五”残疾人保障和发展规划》（豫政〔2021〕36号）提出“健全残疾人关爱服务体系，提升公共服务能力，推广社区康复辅助器具服务”；《关于印发河南省十四五残疾人康复服务实施方案的通知》（豫残联〔2021〕16号）中提出“大力推动开展互联网+康复（辅助器具）服务”的文件精神，聚焦短板，深入推进“我为群众办实事”实践活动，探索建设社区辅助器具共享公益服务站。

## 二、辅助器具服务站建设的原则和目标

在济源示范区16个镇（街道）分别设立辅助器具服务站，站点统一标志标识，服务站建在镇（街道）便民服务中心或村（居、社区）便民服务中心，服务站建设依据各镇（街道）人口数量、地域特点、经济状况、流动人口等因素综合考虑配置相应数量的辅助器具，满足辖区服务需求。在市残疾人综合服务中心建立辅助器具服务中心，负责各镇（街道）服务站辅具调配和统筹管理。

## 三、辅助器具服务站职责分工



辅助器具服务站由示范区残联、镇（街道）残联和村（居、社区）专职委员分级负责管理。

（一）村（居、社区）专职委员职责：负责本村（居、社区）借用者的情况落实、需求核对、证明开具并协助开展线下线上申请，借用时间到期后提示并确保借用者按时归还辅助器具。

（二）镇（街道）残联职责：负责借用申请的审核、辅助器具保管维修（联系供应商定期维修保养）、消毒清洁、出借归还、借用信息登记等运营管理。

（三）示范区残联（康复部）职责：负责示范区各镇（街道）服务站的统筹协调、监督指导。

#### **四、辅助器具借用的规定**

（一）辅助器具为免费借用，借用者为不能独立行走的临时功能障碍者，且具有济源户籍或居住证的服务站辖区居民（暂不具备办理残疾证条件）。

（二）辅助器具借用周期不得超过3个月（可提前归还），借用期满确需再次借用的，可重新履行手续续借一个月，借用者不能私自转借辅助器具。

（三）借用者使用辅助器具前应阅读辅助器具使用方法或观看辅助器具使用视频，使用时应爱护辅助器具、合理使用，不能人为损坏辅助器具。

（四）归还时应保持辅助器具完好整洁，如确因正常使用出现的损伤，应及时告知镇（街道）残联服务站，由管理人员联系辅助器具供应商及时维修。

#### **五、辅助器具借用的申请**

采用线下或线上两种申请方式。



(一) 线下申请：填写《辅助器具借用审批表》，阅读《辅助器具使用方法和注意事项》及《辅助器具借用归还承诺书》并签字，经村（居、社区）在审批表上签字盖章，交由镇（街道）残联审核。归还时，经辅助器具服务站管理人员验收辅助器具，做好登记并归还。

(二) 线上申请：需扫二维码，进入“‘共享阳光’APP”，填写本人情况（姓名、性别、身份证号、居住地联系电话及申请原因），阅读《辅助器具使用方法和注意事项》及《辅助器具借用归还承诺书》并勾选，上传村居（社区）《辅助器具借用证明》，报镇（街道）残联线上审核，审核通过后到服务站领取辅助器具。归还时，经管理人员验收辅助器具，重新扫二维码注明归还日期、辅助器具情况，经镇（街道）残联线上审核，完成辅助器具归还。

## 六、辅助器具的保养、维修及补充

辅助器具采购时，供应商需在济源设有维修服务站，服务站需常备辅助器具维修配件和紧急替换辅助器具，提供全域服务站三年内辅助器具的免费保养和维修，维修时间原则上不能超过3天，如短期内不能维修好的，需提供替换辅助器具。

附件 1. 辅助器具借用审批表

附件 2. 辅助器具借用证明和借用归还承诺书

附件 3. 辅助器具使用方法和注意事项

附件 4. 辅助器具共享服务站标牌及工作制度格式



## 附件 1

## 辅助器具借用审批表

借用人姓名		性 别		民 族	
年 龄		家庭住址			
联系电话		身份证号			
借用辅助器具名称		数 量			
借用原因	<input type="checkbox"/> 摔伤骨折或交通事故骨折 <input type="checkbox"/> 手术后临时功能障碍 <input type="checkbox"/> 中风等因病临时功能障碍 <input type="checkbox"/> 其他				
家庭经济状况	<input type="checkbox"/> 脱贫户、监测户 <input type="checkbox"/> 低保户 <input type="checkbox"/> 其他				
借用人(家属) 签名	借用人: 年 月 日				
村(居、社区) 意见	村(居、社区)公章 签名: 年 月 日				
镇(街道)残联审 核意见	镇(街道)残联公章 审核人: 年 月 日				
领取人签字		领取时间			
归还人签字		归还时间		归还辅具状况	

说明: 1、此表由镇(街道)残联留存。 2、用√在□符号项标出

## 附件 2

### 辅助器具借用证明

兹有\_\_\_\_\_镇（街道）\_\_\_\_\_村（居、社区）\_\_\_\_\_居民，身份证号：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_，详细住址\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，由于\_\_\_\_\_原因需暂借辅助器具（轮椅）壹辆，借用时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

我村（居、社区）在辅助器具借用时间到期后，确保借用者按时归还辅助器具。

特此证明

村（居、社区）名称：（盖章）

证明开具人（签字）：

联系电话：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 辅助器具借用归还承诺书

借用者承诺：

我将认真阅读轮椅使用注意事项，在借用期内规范合理使用轮椅，爱护维护轮椅，保证借用期满做好清洁维护并按时归还。

特此承诺！

承诺人（借用者）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



### 附件 3

## 辅助器具使用方法和注意事项

### 一、轮椅的使用方法

1. 轮椅的打开：双手掌分别放在坐位两边的横杆上(扶手下方)，同时向下用力即可打开

2. 轮椅的收起：先将脚踏板翻起，然后双手握住坐垫中央两端，同时向上提起

#### 轮椅的驱动：

3. 平地驱动：①操纵前先将刹车松开，身体向后坐下，眼看前方，双上肢后伸，稍屈肘，双手紧握轮环的后半部。推动时，上身前倾，双上肢同时向前推并伸直肘关节，当肘完全伸直后，放开轮环，如此反复进行。②对一侧肢体功能正常，另一侧功能障碍的病人，如偏瘫，一侧上下肢骨折等，可以利用健侧上下肢同时操纵轮椅。方法：先将健侧脚踏板翻起，健足放在地上，健手握住轮椅，推动时，健足在地上向前踏步，与健手配合，将轮椅向前移动。(照顾者只需握住手柄朝相应方向匀速往前推，过障碍时将后倾杆踩下迈过障碍即可)

4. 上斜坡：保持身体前倾，重心前移，其他方法同平地推轮椅。(照顾者从后方匀速用力朝目标方向推进)

5. 下斜坡：上身后仰，靠在轮椅靠背上，双手轻握轮换控制下行速度。(对于坡度大的斜坡时，照顾者应反方向呈“Z”形慢



速下坡)

6. 大轮平衡技术：是指在小轮悬空离地大轮支持的情况下，保持轮椅平衡，不致摔倒的一种技术。这种技巧对越过环境障碍帮助极大，如上下台阶或人行道。此种训练需要在治疗人员的指导下进行，以保证训练时安全。

## 二、轮椅的使用注意事项

他人推轮椅时要注意患者的体位是否正确，平衡功能障碍者应用腰带固定，行进速度宜缓慢。

1. 自己操作轮椅时，要掌握操作要领，坐姿正确，保持平衡。
2. 在推轮椅的过程中要看前方，随时观察周围环境。
3. 推折叠轮椅或在不平的地面推轮椅时应抬起脚轮。
4. 长时间乘坐轮椅者，要特别注意压疮的预防。
5. 应在台阶处修建坡道并防滑，在侧面安装扶手
6. 不使用轮椅应把车闸打开，定期对轮椅检查与保养
7. 高位截瘫患者乘坐轮椅时应有人保护。

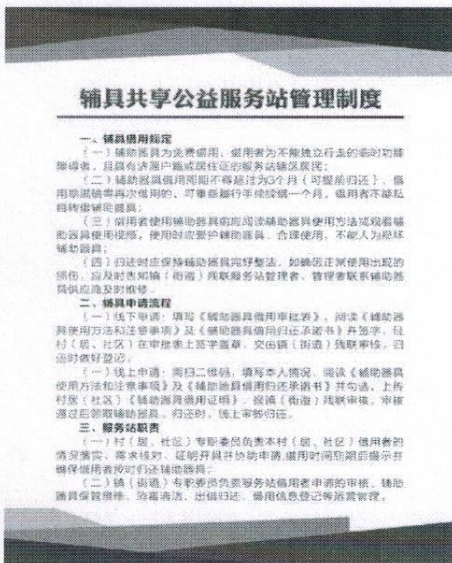


## 附件 4

# 辅助器具共享服务站标牌及工作制度格式



备注：尺寸 高 400mm × 宽 600mm 材质 不锈钢



备注：尺寸 高 800mm × 宽 600mm 材质 写真外镶铝合金框